

Yhtymähallitus

Kokoustiedot**Aika** 9.10.2023 8:30 - 9.10.2023 11:27**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat	1
112 § Elokuun toiminta ja talous	4
113 § HUS-yhtymän talousjohtajan viran täyttäminen	7
114 § Sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan ohjeen hyväksyminen	11
115 § Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanotto hallitukselle koskien tiedon saatavuutta ja tietojohdamista Uudellamaalla	13
116 § Hoidon saatavuutta koskeva selvitys	16
117 § Yhtymähallituksen kokousaikataulu vuonna 2024 ja yhtymäkokouksen kokouspäivät	18
118 § Naisten, lasten ja nuorten palvelut tulosalueen esittely	22
119 § Markku Partisen eronpyyntö kansalliskielilautakunnan varsinaisen jäsenen tehtävästä	23
120 § Maarit Leinosen eronpyyntö yhtymähallituksen varajäsenen tehtävästä	25
121 § Tuukka Saimenin eronpyyntö tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen tehtävästä	27
122 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	29
123 § Muut asiat	31
124 § Info-asiat	33
Muutoksenhakuohje	34

9.10.2023

Aika 9.10.2023 8:30 - 11:27**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)**Lisätietoja****Osallistujat**
Päätöksentekijät
Risto Rautava, puheenjohtaja
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, -116 §, -10.00
Seija Muurinen
Sanna Vesikansa, -124 §, -11.20
Osmo Soininvaara
Ilkka Taipale
Anna Vuorjoki
Marika Räf
Mikko Piirtola
Karin Cederlöf
Mika Kasonen
Pirkko Letto
Annika Kokko
Elin Blomqvist-Valtonen
Anne Remes
Kari Reijula**Muut****Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Daniel Sazonov, -124 §, -11.25

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Sanna Svahn, -118 §, -10.11

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho, 112-124 §, 8.35-11.25

Timo Aronkytö, -124 §, -11.12

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu, -124 §, -11.25

Mikko Komulainen, -118 §, -10.37

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Max Lönnqvist, -118 §, -10.37

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 112-124 §,
8.35-11.10

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

Marja Renholm, hallintoylihoitaja

9.10.2023

Jari Finnilä, talousjohtaja
Jussi Salmi, vs. viestintäjohtaja
Lauri Tanner, hallintojohtaja, sihteeri

Kutsuttuna:

Matti Holli, tulosaluejohtaja, 118 §, 10.10-10.56
Jari Petäjä, toimialajohtaja, 118 §, 10.10-10.56
Seppo Heinonen, toimialajohtaja, 118 §, 10.10-10.56

Poissa

Ulla-Mari Karhu

9.10.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Piirtola (varalle Karin Cederlöf).

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu 10.10.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

112 § Elokuun toiminta ja talous**Selostus**Toteuma 8/2023

Lähetteet: Kiireettömiä läheteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-elokuun 2023 aikana yhteensä 236 816, kasvua edelliseen vuoteen on 7,7 %. Tammi-elokuussa käsitellyistä läheteistä 2,3 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 35 524, joista 35,8 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta. Hoidon tarpeen arviointia odottavien määrä pysyi lähes ennallaan kuukauden takaiseen.

Hoitoa odotti yhteensä 36 982 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 68,9 %, avohoito 31,1 %). Potilaita oli yli 800 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Yli kuusi kuukautta odottaneiden potilaiden määrä oli 9 074, mikä oli yli 1 000 enemmän kuin heinäkuussa 2023. Hoitoa odottavien potilaiden odotusajan mediaani oli 93 vuorokautta.

Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottavia potilaita oli yhteensä 25 479, joista 7 301 (28,7 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta. Pitkään odottaneiden määrä tässä ryhmässä (> 6 kk) on kasvanut lähes 900 potilaalla heinäkuun loppuun verrattuna.

Palvelutuotanto: Tammi-elokuussa vertailukelpoinen volyyymi alitti talousarvion sisältämän suunnitelman 1,5 %, mutta kasvoi 4,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 0,2 % suunnitellun.

Pääosa HUSin oman palvelutuotannon käytöstä euroissa muodostuu DRG-tuotteina tuotteistetusta hoitajaksoista. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa alitti suunnitellun 4,3 %. Klassisten DRG-tuotteiden (vuodeosastohoito) käyttö euroissa alitti talousarvion 9,9 %.

Tuotanto on vuonna 2023 painottunut siis kevyempiin tuotteisiin. DRG-tuotteiden suunnitellun käytön alituksen sijaan Käynnit -tuoteryhmän käyttö euroissa on ylittänyt talousarvion 3,0 %.

Siirtoviivehoitopäivien määrä 6 757 kpl laski edelliseen vuoteen verrattuna 21,3 %.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-elokuussa kasvanut viime vuodesta

(+ 630,7 htv) mutta toteutunut alle talousarviota talousarviossa suunnitellun (-428,6 htv).

Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-elokuussa vakinaisen henkilöstön osalta 6,3 % ja se on laskenut kaikissa työntekijäryhmissä viime vuoden vastaavasta ajankohdasta. Sairaspoissaolojen määrä on tammi-elokuussa vähentynyt koko henkilöstön osalta edelliseen vuoteen verrattuna (-2,7 päivää per henkilö).

Talous: Toimintatuotot alittivat talousarvion tammi-elokuussa 2,8 % (55,6 milj. euroa). Diagnostiikkakeskuksen koronatestit ja -analyysien myynti ulkoisille asiakkaille tammi-elokuussa jäi n. 40 milj. euroa talousarviosta. Maksutuotot alittivat talousarvion tammi-elokuussa 4,1 milj. euroa. HUSin VM:ltä saamasta valtionavustusta toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosille 2023-2025 on tuloutettu noin 1,8 milj. euroa. Toimintakulut ylittivät talousarvion tammi-elokuussa 0,3 % (5,9 milj. euroa). Henkilöstökulut 1053,3 milj. euroa ylittivät talousarvion 25 milj. eurolla (2,4 %). Ylitys johtuu Sote-Sektorin palkkaratkaisun lisäkustannuksista, joita ei ole huomioitu talousarviossa. Työvoiman vuokrauksen kulut 26,3 milj. euroa ylittivät talousarvion 3,4 milj. eurolla (14,7 %). Varaston osalta vanhentuneista Covid-19 suojatarvikkeista on jouduttu tekemään alaskirjauksia 4,5 milj. euron edestä. Tammi-elokuun toteutunut tilikauden tulos oli 58,2 milj. euroa alijäämäinen (TA -0,7 milj. euroa).

Vuosiennuste: Ennuste on laadittu tammi-heinäkuun toteumatietojen pohjalta ja se päättyy 95,0 milj. euron alijäämään. Merkittäviä alijäämään vaikuttavia tekijöitä ovat Sote-sektorin palkkaratkaisu, mikä aiheuttaa kesä-joulukuulle noin 47,4 milj. euron lisäkustannukset, joita ei ole huomioitu talousarviossa. Talousarvion tulopohjasta puuttuu rahoituspohjaa omaan tutkimustoimintaan vuositasolla 7 milj. euron verran (kirjattu talousarviossa tuet ja avustukset kohtaan). Lisäksi varaston osalta vanhentuneista Covid-19 suojatarvikkeista on jouduttu tekemään alaskirjauksia 4,5 milj. euron edestä. Vuosiennusteeseen on sisällytetty 9,5 milj. euron edestä VM:ltä vuosille 2023-2025 saatua valtionavustusta.

Vuosiennusteen alijäämä on kasvanut 28,8 milj. eurolla edellisestä tammi-maaliskuun toteumatietojen pohjalta laaditusta ennusteesta.

Säästöohjelma: Valmistellulla ohjelmalla haetaan yhteensä noin 3,1 milj. euron säästöä suhteessa loppuvuoden (9-12/2023) talousarvioon. Kulusäästö jakaantuu seuraavasti: ICT-kustannukset 0,8 milj. euroa, rakennusten kunnossapito 0,55 milj. euroa, lääkkeet 0,75 milj. euroa, vuokratyövoima 1,0 milj. euroa. Lisäksi kehityshankkeiden kustannuksista tehdään selvitys. Tavoitteena on selvittää loppuvuoden aikana ulkopuolisten toimijoiden (yritykset, yhteistyöt, organisaatiot, hyvinvointialueet) kanssa käynnissä ja käynnistymässä olevat hankkeet ja niiden

9.10.2023

HUS/2246/2023

kustannukset. Hankkeiden määrää vähennetään ja fokusoidaan organisaation kannalta keskeisimpiin hankkeisiin. Kehityshankkeiden vaikutukset taloudessa ovat nähtävissä vasta vuonna 2024 lähtien. Vuoden 2023 investointiohjelmasta tullaan säästämään yhteensä noin 4,5 milj. euroa.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi sekä
2. edellyttää valmistellun säästöohjelman toimeenpanoa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Grundavtal 13 §

Lisätiedot

Talousjohtaja Jari Finnilä, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

113 § HUS-yhtymän talousjohtajan viran täyttäminen**Selostus****Talousjohtajan virka ja rekrytointiprosessi**

HUS Helsingin yliopistollisessa sairaalassa on ollut haettavana ajalla 28.7-17.8.2023 talousjohtajan virka. Virka on julistettu haettavaksi yhtymähallituksen päätöksellä 22.5.2023 § 73. Hakuilmoitus oli nähtävillä HUSin avoimet työpaikat -sivustolla, Duunitorissa, Monsterissa, Oikotiellä ja TE-palveluissa. Lisäksi hakuilmoituksen näkyvyyttä on lisätty HS-nostolla.

Virkaan valittavan tehtävänä on talousjohtajana johtaa konsernipalveluiden tulosalueella Talous ja rahoitus -vastuualuetta. Hän on konsernin johtoryhmän jäsen ja virka on yksi keskeisimmistä tehtävistä HUS-yhtymässä.

Hakijan tulee osoittaa vankkaa kokemusta vaativista talousjohdon tehtävistä julkiselta ja/tai yksityiseltä sektorilta, palvelutoiminnan talouden johtamisen kokemus sopii erityisesti tähän tehtävään. Hakijan tulee olla kokenut ihmisten johtaja ja näyttöä taloushallinnon onnistuneesta johtamisesta ja kehittämisestä. Kokemusta julkisen sektorin ja terveydenhuollon toimialasta.

Hakijan tulee osoittaa erittäin hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja. Lisäksi toivottiin useamman vuoden johtamiskokemusta ja näyttöjä onnistuneesti läpiviedyistä projekteista tai hankkeista ja kokemus ison talous- ja rahoitusorganisaation johtamisesta ja muutosjohtamisesta.

Talousjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus johtamistehtävissä. Lisäksi kielitaitovaatimuksena II-luokka suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Virkaa haki hakuajan puitteissa 48 hakijaa, joista yksitoista (11) hakijaa ei täyttänyt vaadittua kelpoisuusehtoa. Hakemukset käsiteltiin valintatyöryhmässä, johon kuuluvat HUSin toimitusjohtaja Matti Bergendahl ja henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri. Hakemuksen perusteella haastatteluihin päätettiin kutsua ensimmäiselle kierrokselle neljä (4) hakijaa¹. Haastattelut toteutettiin 23.8 sekä 25.8. Ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen päätettiin lähettää soveltuvuusarviointeihin kaksi (2) ehdokasta². Soveltuvuusarviointit suoritti HUSin yhteistyökumppani Psycon.

Esityslistan [oheismateriaalina 1](#) on hakijoista koostettu yhteenveto.

9.10.2023

HUS/3799/2023

Haastatteluissa korostettiin seuraavia vaadittavia ominaisuuksia prioriteettijärjestyksessä:

1. Yleinen johtamisosaaminen sekä kokemus talous- ja rahoitus alueelta
2. Kokemus palvelutoiminnan talouden johtamisesta
3. Kokemus henkilöstöjohtamisesta
4. Substanssiosaamien julkiselta sektorilta ja terveydenhuoltoalueelta

Hakijat

Hakemukseen, haastatteluun sekä soveltuvuusarviointiin perustuvan kokonaisarvion pohjalta on katsottava, että sopivimmat ehdokkaat talousjohtajan virkaan ovat:

Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että Jari Finnilällä on vahvat näytöt taloushallinnon onnistuneesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä hyvä terveydenhuollon ja julkisen sektorin tuntemus sekä laajat verkostot. Hänellä on strategista osaamista ja kokemusta ison organisaation muutoksen johtamisesta ja läpiviennistä sekä projektien johtamisesta. Hakijalla on vuosien kokemus esihenkilönä toimimisesta erinomaisin tuloksin ja pitkäaikainen kokemus johtoryhmätyöskentelystä sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Jari Finnilällä on päämääräkeskeinen ja tavoitteellinen työote, hän on tehokas ja aikaansaava ja ratkaisuja hakeva. Hänellä on hyvät valmiudet muutoksen eteenpäin vientiin ja hän on aktiivinen ja aloitteellinen viestijä.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että XXXXXXXXXXXXXXX on kokenut ja tuloshakuinen johtaja, jolla on kyky tarkastella suuriakin kokonaisuuksia. Hän on johtanut onnistuneesti useita vaativia projekteja ja muutoshankkeita. Hakijalla on pitkäaikainen kokemus suurten organisaatioiden taloudesta ja rahoituksesta. Hän omaa myös laajat tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäkentästä ja teknologiasta. Kokonaisarvion perusteella hakijan kohdalla korostuu itsenäisyys ja vahva oman toiminnan johtamisen kyky sekä itseohjautuvuus. Hän on varmaotteinen, päättäväinen, tavoitekeskeinen ja päämäärähakuinen tekemisissään. Hän tarttuu dynaamisesti asioihin ja hänellä on hyvät valmiudet hahmottaa kokonaisuuksia. Hakija on selkeärakenteinen, kiteyttävä ja tehokas viestijä.

Viite 1 ja 2 haastatteluihin kutsutut ja soveltuvuusarviointeihin valitut hakijat

Nimi	1. haastattelukierros	Soveltuvuusarvio
XXXXXXXXXXXXXXXX	x	
Jari Finnilä	x	x
XXXXXXXXXXXXXXXX	x	

XXXXXXXXXXXXXXXX	x	x
------------------	---	---

Arviointi

Talusojohtaja johtaa konsernipalveluiden tulosalueella Talous ja rahoitus - vastuualuetta. Virka on yksi keskeisimmistä tehtävistä HUS-yhtymässä.

Jari Finnilällä kokemuksen vastuualueen johtamisesta on katsottava olevan selkeästi laaja-alaisin sekä syvin eri johtamisen alueilta sekä aiempien että nykyisen roolinsa puitteissa.

Jari Finnilällä on vahvat näytöt taloushallinnon onnistuneesta johtamisesta ja kehittamisestä sekä hyvä terveydenhuollon ja julkisen sektorin tuntemus sekä laajat verkostot. Hänellä on strategista osaamista ja kokemusta ison organisaation muutoksen johtamisesta ja läpiviennistä sekä projektien johtamisesta. Hakijalla on vuosien kokemus esihenkilönä toimimisesta erinomaisin tuloksin ja pitkäaikainen kokemus johtoryhmätyöskentelystä sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Jari Finnilällä on päämääräkeskeinen ja tavoitteellinen työote. Hänellä on hyvät valmiudet muutoksen eteenpäin vientiin ja hän on aktiivinen sekä aloitteellinen viestijä.

Yhtymähallituksen työvaliokunta on haastatellut Finnilän 3.10.2023 ja puoltaa esittelijän päätösesitystä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää valita KTM Jari Finnilän HUSin talusojohtajan virkaan ja oikeuttaa toimitusjohtajan neuvottelemaan palkkauksesta HUS-yhtymässä noudatetun palkkausjärjestelmän mukaisesti.

Asian käsittely

Jari Finnilä ilmoitti esteellisyydestään asianosaisena ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

9.10.2023

HUS/3799/2023

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi

TiedoksiVirkaa hakeneet, HUS Rekrytoinnin kautta
HUS Rekrytointi, henkilöstöresurssipäällikkö Emilia Ljunglin
Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri

114 § Sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan ohjeen hyväksyminen

Selostus

Hyvinvointialueista annetun lain 95 §:n mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset sopimushallinnasta. HUSin hallintosäännön 25 §:n mukaan yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta ja sopimusvalvonnasta.

Hallitus on 14.12.2020 § 163 hyväksynyt sopimusjohtamisen ja -hallinnan ohjeen. Sopimusjohtamisen ja -hallinnan ohje on laadittu ohjeeksi HUSin viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka osallistuvat sopimusten tekemiseen ja hallintaan.

Esityslistan liitteenä 1 on päivitetty sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan ohje. Päivitetyssä ohjeessa on huomioitu HUSin uusi organisaatio, uudet varautumista koskevat lainsäädännökset, täsmennetty sähköistä allekirjoitusta koskevaa ohjeistusta sekä tarkennettu sopimuksen salassapitoa koskevaa tekstiä. Lisäksi ohjeeseen on tehty joitain teknisiä tarkistuksia.

Yhtenäisillä käytännöillä voidaan tehostaa toimintaa, parantaa laatua sekä minimoida riskejä ja varmistua siitä, että HUSin edut ja tarpeet sopimuksissa otetaan huomioon asianmukaisesti. Sen vuoksi sopimuksissa tulee lähtökohtaisesti käyttää HUSin hyväksymiä sopimusmalleja ja sopimusehtoja tai muuten HUSin puolelta valmistettua sopimusluonnosta.

Ohje on sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan yleisohje. Sopimusten tekemisestä noudatetaan lisäksi muita HUSin ohjeita kuten esimerkiksi hankintasopimusten osalta hankintaohjetta.

Ohjeessa määritellään sopimusjohtamiseen ja sopimushallintaan liittyvät roolit ja vastuut sekä kuvataan tähän liittyvät prosessit. Ohjeessa annetaan lisäksi muun muassa sopimusten valmisteluun, sisältöön, riskienhallintaan ja valvontaan liittyviä toimintaohjeita.

Ohjeen mukaisesti kaikille sopimuksille on nimettävä omistaja. Sopimuksen omistajalla on viimekätinen vastuu sopimuksen asianmukaisesta valmistelusta, toteutumisesta ja seurannasta. Kaikille sopimuksille nimetään myös yhteyshenkilö, jonka keskeisenä tehtävänä on sopimuksen toteutuksen ja tavoitteiden täyttymisen seuranta.

Ohje koskee kaiken tyyppisiä HUSin sopimuksia lukuun ottamatta työsopimuksia. Ohje kattaa sopimuksen koko elinkaaren.

Ohje sisältää varsinaisen ohjetekstin lisäksi harmaalla pohjavärillä merkittyjä suosituksia ja käytännön vinkkejä sekä linkkejä lisätietoon ja muihin HUSin ohjeisiin.

Tarkoituksena on, että ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös HUSin konserniyhtiöissä.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan päivitetyn ohjeen.
2. valtuuttaa toimitusjohtajan hyväksymään sopimusohjeeseen vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Asia palautettiin yksimielisesti uuteen valmisteluun.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintopäällikkö Jaana Vento, etunimi.sukunimi@hus.fi
Hallintolakimies Karin von Konow, karin.konow-von(at)hus.fi

Liitteet

Liite 1. Sopimushallinnanohje_luonnos 2023-09-19

Tiedoksi

Hallintopäällikkö Jaana Vento
Hallintolakimies Karin von Konow

115 § Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanotto hallitukselle koskien tiedon saatavuutta ja tietojohdantamista Uudellamaalla**Selostus**

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta on kokouksessaan 7.6.2023 käsitellyt lainsäädännöstä seuraavia ongelmia Uudenmaan sote-organisaatioiden välisessä potilastietojen liikkuvuudessa ja sote-tiedon toisiokäytössä. Lautakunta on päättänyt kokouksessaan hyväksyä asiaa koskevan kannanoton, ja lähettänyt sen yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Kannanotto on oheisena liitteenä. Kannanoton perusteella voidaan todeta seuraavaa.

Ennen sote-uudistuksen voimaantuloa HUSin ja Uudenmaan kaupunkien ja kuntien hallussa olevat potilastiedot kuuluivat ns. yhteisrekisteriin, josta säädettiin terveydenhuoltolain 9 §:ssä. Käytännössä tämä tarkoitti sitä, että ammattihenkilöt Uudenmaan julkisissa terveydenhuollon toimintayksiköissä pystyivät käyttämään potilaan hoidossa myös toisten Uudenmaan toimintayksikköjen tietoja, jos potilas ei tätä ollut erikseen kieltänyt. Mainittu lainkohta ja yhteisrekisteri kumottiin sote-uudistuksen yhteydessä.

Lainvalmistelussa lähdettiin siitä, että asiakas- ja potilastietojen liikkuvuus Uudenmaan hyvinvointialueiden välillä ja HUS-yhtymän kanssa toimisi vastaavasti kuin muualla maassa hyvinvointialueiden välillä. Asiakas- ja potilastietojen luovuttaminen Uudenmaan sote-organisaatioiden välillä edellyttäisi tällöin asiakkaan tai potilaan antamaa luovutuslupaa ja tietojen luovutus tulisi toteuttaa Kanta-palveluiden kautta. Tämä olisi tarkoittanut mittavaa lisätyötä luovutuslupien käsittelyssä, muodostanut merkittävän hidasteen tiedon integraatiolle verrattuna muuhun Suomeen ja lisäksi Kanta-palveluiden käyttö olisi poistanut tietojen hyödyntämiselle tarpeellisen tiedon rakenteisuuden luovutetuista tiedoista. Suunniteltua ratkaisua kritisoitiin voimakkaasti Uudenmaan toimijoiden taholta, ja tällä hetkellä joustava tietojenvaihto on mahdollistettu määräaikaaisella siirtymäsäännöksellä (sote-voimaanpanolain 64 a §), joka on voimassa vuoden 2025 loppuun. Siirtymäsäännöksen voimassaolon päättyessä Uusimaa joutuu siirtymään edellä kuvattuun, integraation kannalta erittäin ongelmalliseen malliin, jos pysyvämpää ratkaisua ei sitä ennen säädetä.

Asiakas- ja potilastietojen toisiokäyttöä koskeva sääntely eli toisilaki ei myöskään ota huomioon Uudenmaan erillisratkaisua. Lautakunnan kannanotossa kuvataan nykytilanne, jossa Uudellamaalla asiakas- ja potilastietoja voidaan käyttää tietojohdantamiseen olennaisesti suppeammin ja vaillinaisemmin kuin muualla maassa. Lopputulos Uudellamaalla on itse asiassa ristiriidassa lainsäädännön muiden velvoitteiden kanssa, koska järjestämislain 29 § velvoittaa hyvinvointialueita

9.10.2023

HUS/3542/2023

hyödyntämään kattavasti alueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevaa tietoa vastuullaan olevan toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena. Toisilaisissa on myös muita ongelmia muun muassa tutkimustoimintaan liittyen, joita ei käsitellä lautakunnan kannanotossa, mutta joiden ratkaiseminen olisi HUSille erinomaisen tärkeää tutkimustoiminnan edellytysten turvaamiseksi.

Edellä mainitut ongelmat on tunnistettu pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelmassa. Hallitusohjelman kohdassa 2.5 "Digitaaliset palvelut ja tietojohdaminen" todetaan alaotsikon "Mahdollistava lainsäädäntö" alla seuraavaa: "Uudistetaan sote-tiedonhallintasäätelyä sekä siihen liittyvää neuvontaa, ohjausta ja valvontaa. Kehitetään henkilötietojen käsittelyyn liittyvää säätelyä, jotta sosiaali- ja terveystietojen kerätyt tiedot ovat sujuvammin käytettävissä eri toimijoiden välillä niin hyvinvointialueilla, Uudenmaan erillisratkaisun sisällä, yhteistyöalueilla kuin valtakunnallisesti. Palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuuden edistämiseksi tiedon kulkua sujuvoitetaan erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon välillä sekä kuntien ja viranomaisten tarpeisiin. Käytetään tietoa asiakkaiden palvelutarpeen ennakointiin ja varhaiseen puuttumiseen."

Sekä HUSin että Uudenmaan hyvinvointialueiden näkökulmasta olisi erittäin arvokasta, että sosiaali- ja terveysministeriö toteuttaa viipymättä hallitusohjelman tarkoittamat valmistelutoimet Uudenmaan tietojohdamisen ja tiedon saatavuuden ongelmien korjaamiseksi. Valmistelutyö on käynnistetty sosiaali- ja terveysministeriön, Uudenmaan hyvinvointialueiden ja HUSin neuvottelussa 2.10.2023. Valmisteltavissa lainsäädännön muutoksissa tulee tarjota ratkaisut lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanotossa esille nostettuihin asioihin. Yhtymähallitukselle esitetään näin, että se yhtyy lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanottoon ja lähettää sen sosiaali- ja terveysministeriölle valmistelussa huomioon otettavaksi.

Päätösesitys

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedokseen lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanoton Uudenmaan tietojohdamista ja tiedon saatavuutta koskien ja hyväksyy sen myös omalta osaltaan ja
2. lähettää kannanoton sosiaali- ja terveysministeriölle huomioon otettavaksi asiaa koskevassa lainvalmistelussa.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kokoukseen Anna Vuorjoen esityksestä.

9.10.2023

HUS/3542/2023

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Asiakkuusjohtaja Visa Honkanen, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan kannanotto

TiedoksiSTM
Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta

116 § Hoidon saatavuutta koskeva selvitys

Selostus

Valvira on pyytänyt hyvinvointialueilta ja HUSilta selvityksiä 22.9. mennessä kiireettömän hoitoon pääsyn tilanteesta 31.8.2023. Selvityksen on laatinut pääosin hallintoylilääkäri Veli-Matti Ulander ja johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi. HUSin selvitys on esityslistan [oheismateriaalina 1](#).

Hoitoon pääsy on hankaloitunut monella erikoisalalla. Kiireettömään hoitoon pääsyn haasteet kohdistuvat erityisesti ortopediaan (erit. tekonivelkirurgia), plastiikkakirurgiaan, neurokirurgiaan ja vatsaelinkirurgiaan. Taustalla vaikuttavat erityisesti vallinnut globaali Covid-19 pandemia ja henkilöstön saatavuushaasteet koko terveydenhuollon palveluketjussa. Tämän on näkynyt myös päivystysten ajoittaisena ruuhkautumisena, mutta erityisesti erikoissairaanhoidossa jatkohoidon haasteina perusterveydenhuollon jatkohoidon ongelmien vuoksi. Huonosti toimiva hoitoketju on vaikeuttanut jonon purkua monin tavoin. Hoidon tarpeen arvion eli poliklinikka-ajan toteuttamisessa vaativimmat haasteet ovat silmätautien erikoisalalla, missä voimakkaasti kasvava kysyntä on ylittänyt tarjonnan jo vuosia sitten. Silmäsairauksien hoito on julkisella sektorilla monin paikoin kriisiytymässä ja yksityistämisen seurauksena hinnat ovat kohonneet erittäin voimakkaasti.

HUS-alueella on käytännössä kaikki jonon purkuun soveltuvat keinot käytössä, mutta erityisesti leikkaussalihenkilöstön ja raskaan vuodenosastohenkilöstön heikko saatavuus hankaloittaa korjaavia toimenpiteitä. Ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminta on niin laajalti käytössä kuin se on strategisesti mahdollista huomioiden, että HUSin vastuulla on lain mukaan järjestää vaativa erikoissairaanhoido ja päivystys koko Uudenmaan alueella. Osa toiminnasta on hyvin erikoisosaamista vaativaa, johon ostopalvelustakaan ei ole saada apua. Ongelmaksi on myös muodostunut ostopalvelun lisääminen yksityissektorilta: tämä ei onnistu rajallisen tarjonnan vuoksi ilman että kustannus nousee kohtuuttoman korkeaksi (esim. silmätaudit). Kuluvana vuonna (1-8/2023) jonon purkuun käytetyt taloudelliset panokset ovat kasvaneet 32 % verrattuna vastaavaan aikaan 2022, kokonaissumman ollessa lähes 32 M€. Tästä omalle henkilöstölle on kohdentunut erilaisina lisätyöpalkkioina 5,2 %. Oman henkilöstön voimin tehtävällä jonon purulla voitaisiin välttää ulkopuolisen hankinnan osaamisvajeet ja toisaalta kannustavammalla lisätyöpalkkauselementeillä parannettaisiin henkilöstön sitoutumista HUSiin.

Sote-uudistuksen ja uuden HUS-yhtymän perustamisen myötä HUSin rahoituspohja muuttui siten, että aikaisemman hoitopäivä- ja toimenpidekohtaisen rahoituksen sijaan HUSin rahoitus koostuu vuoden 2023 alusta alkaen pääosin kiinteästä HUS-

yhtymän jäsenten maksamasta maksuosuudesta, mikä ei mahdollista käytännössä lainkaan aikaisemman kaltaista taloudellista joustoa toimintavolyymin väliaikaiseksi kasvattamiseksi. HUS-yhtymä ei saanut vuoden 2023 budjettiinsa myöskään lisärahoitusta hoitojonojen purkamista varten. Uudenmaan erillISRatkaisusta ja siihen liittyvästä rahoitusratkaisusta johtuen HUSin mahdollisuudet vaikuttaa hoitojonoihin liittyviin haasteisiin omin toimin ovat siten valitettavan rajalliset.

Hoidon saatavuuden tilanteesta ja kehityksestä on informoitu HUS-yhtymähallitusta viimeksi kokouksessa 11.9.2023.

Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi HUS-yhtymän selvityksen koskien hoidon saatavuutta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Hallintoylilääkäri Veli-Matti Ulander, etunimi.sukunimi@hus.fi
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

117 § Yhtymähallituksen kokousaikataulu vuonna 2024 ja yhtymäkokouksen kokouspäivät**Selostus**

Yhtymähallitus päättää itse kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Yhtymäkokouksen ajan ja paikan määrää yhtymähallitus.

Yhtymähallitukselle ja yhtymäkokoukselle on laadittu kokous- ja työsuunnitelma vuodelle 2024. Kokoussuunnitelmaan on lisäksi otettu mukaan varaukset yhtymähallituksen iltakouluille talouden ja toiminnan suunnitteluun liittyen. Suunnitelmassa on aikavaraukset myös poliittiselle yhteistyöryhmälle. Ensimmäinen poliittisen yhteistyöryhmän kokous järjestettiin HUSin aloitteesta 10.8.2023. Se sai osallistujilta myönteisen vastaanoton ja kokouksia toivottiin jatkettavan.

Puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti yhtymähallituksen kokouspäiväksi ehdotetaan maanantaita 8.00 alkaen jäljempänä mainittuina päivinä, mikäli toisin ei erikseen mainita ja kokouspaikaksi Hattivatti-salia Uudessa lastensairaalassa (Meilahden rakennus 6), Stenbäckinkatu 9, Helsinki. Kokouspaikan muutos aiempaan verrattuna johtuu siitä, että hallintokeskuksen rakennus poistuu käytöstä vuoden 2024 aikana. Hallituksen iltakoulut ja poliittiset yhteistyöryhmät ovat torstaisin klo 17.00 alkaen. Yhtymäkokouksen kokousajaksi ehdotetaan alla mainittuja torstaipäiviä klo 10.00 alkaen ja että yhtymäkokoukset kutsutaan koolle Teamsilla.

HUS-yhtymän osalta poliittiseen yhteistyöryhmään osallistuvat yhtymähallituksen laajennettu työvaliokunta ja konsernijaosto ja hallituksen kokouksiin osallistuvat viranhaltijat. Helsingin kaupungilta ja hyvinvointialueilta kokouksiin kutsutaan edustaja kaikista aluehallituksessa tai kaupunginhallituksessa edustetuista poliittisista ryhmistä.

Ehdotus yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokousaikatauluksi ja työsuunnitelmaksi on seuraava:

Maanantai 15.1.2024, yhtymähallituksen kokous

- Toimitusjohtajan tulostavoitteet 2024
- Vuoden 2024 tulosityksikkökohtaisten käyttösuunnitelmien vahvistaminen

Maanantai 12.2.2024, yhtymähallituksen kokous

9.10.2023

HUS/6123/2023

Maanantai 4.3.2024, yhtymähallituksen kokous

- Tammikuun toiminta ja talous
- Hallituksen asettamien toimikuntien toimintakertomukset

Maanantai 25.3.2024, yhtymähallituksen kokous

- Tilinpäätöksen 2023 allekirjoitus

Torstai 25.4.2024, yhtymähallituksen iltakoulu

- Helmikuun toiminta ja talous
- Talousarvioesityksen 2025 laadinnan periaatteet
- Talousarvion 2025 kehys

Maanantai 6.5.2024, yhtymähallituksen kokous

- Maaliskuun toiminta ja talous
- Talousarvion 2025 kehys, esitys yhtymäkokoukselle
- Muut yhtymäkokousasiat

Torstai 16.5.2024, poliittinen yhteistyöryhmä

- Talousarvion 2025 kehys ja laadinnan periaatteet

Maanantai 3.6.2024, yhtymähallituksen kokous

- Huhtikuun toiminta ja talous

Torstai 13.6.2024, yhtymäkokous

- Tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja tilintarkastuskertomus
- Arviointikertomus 2023
- Talousarviokehys 2025

Maanantai 19.8.2024, yhtymähallituksen kokous

- Yhtymäkokouksen 13.6.2024 päätösten täytäntöönpano
- Kesäkuun toiminta ja talous

Torstai 22.8.2024, hallituksen iltakoulu

- Taloussuunnitelman 2025-2028 investoinnit

Torstai 29.8.2024, poliittinen yhteistyöryhmä

- Taloussuunnitelman 2025-2028 investoinnit

Maanantai 2.9.2024, yhtymähallituksen kokous

- Heinäkuun toiminta ja talous

9.10.2023

HUS/6123/2023

- Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen vuoden 2025 kokousaikataulu

Maanantai 7.10.2024, yhtymähallituksen kokous

- Elokuun toiminta ja talous

Torstai 17.10.2024, yhtymähallituksen iltakoulu

- Talousarvion 2025 alustava käsittely

Maanantai 4.11.2024, yhtymähallituksen kokous

- Talousarvio, "ensimmäinen luku"

- Syyskuun toiminta ja talous

Maanantai 18.11.2024, yhtymähallituksen kokous

- Talousarvio, "toinen luku"

- Talousarvioesitys 2025 yhtymäkokoukselle

- Muut yhtymäkokousasiat

Torstai 28.11.2024, poliittinen yhteistyöryhmä

- Tilikauden 2024 näkymä

Maanantai 2.12.2024, yhtymähallituksen kokous

- Lokakuun toiminta ja talous

Torstai 19.12.2024, yhtymäkokous

- Talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027

Maanantai 30.12.2024, yhtymähallituksen kokous

- Yhtymäkokouksen 20.12.2024 päätösten täytäntöönpano

- Vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano, nimike- ja kelpoisuusehtomuutokset sekä virkojen perustaminen ja muuttaminen

- Vuosien 2025-2028 investointiohjelman vahvistaminen

- Esitys STM:lle vuoden 2026 investointiohjelmaksi ja vuosien 2027-2029 investointisuunnitelmaksi

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. kutsua yhtymäkokouksen koolle perusteluissa mainittuina päivinä ja ajankohtina ja että yhtymäkokoukset järjestetään yksinomaan sähköisesti (Teams),
2. kokoontua perusteluissa mainittuina päivinä ja että kokoukset järjestetään

9.10.2023

HUS/6123/2023

- paikallaolokokouksina ja
3. että osallistumisesta edellä perusteluissa mainittuun poliittisen yhteistyöryhmän kokouksiin suoritetaan HUS-yhtymän edustajille yhtymäkokouksen vahvistamien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukainen toimituspalkkio, ja hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki vastaavat mahdollisten palkkioiden suorittamisesta nimeämilleen edustajille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, lauri.tanner(at)hus.fi

Tiedoksi

HUS Viestintä

9.10.2023

HUS/109/2023

118 § Naisten, lasten ja nuorten palvelut tulosalueen esittely**Selostus****Naisten, lasten ja nuorten palvelut (TuA2)**

- tulosaluejohtaja Matti Holi, toimialajohtaja Seppo Heinonen, Naistentaudit ja synnytykset ja toimialajohtaja Jari Petäjä, Lasten ja nuorten sairaudet

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Tulosaluejohtaja Matti Holi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

119 § Markku Partisen eronpyyntö kansalliskielilautakunnan varsinaisen jäsenen tehtävästä**Selostus**

Kansalliskielilautakunnan varsinainen jäsen Markku Partinen on pyytänyt 21.9.2023 kirjallisesti eroa kansalliskielilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kansalliskielilautakunnan jäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron Kansalliskielilautakunnan jäsenelle myöntää yhtymäkokous.

Kansalliskielilautakunnan jäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 19 §:n mukaan kansalliskielilautakuntaan valitaan HUS-yhtymän jäsenten alueen ruotsinkieliseen kielivähemmistöön kuuluvista henkilöistä yhdeksän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kansalliskielilautakunnan jäsenissä on tällä hetkellä viisi miestä ja neljä naista.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovittava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä

9.10.2023

HUS/13234/2022

olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten yhtymähallituksen kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Markku Partiselle kansalliskielilautakunnan jäsenen tehtävästä
2. valitsee kansalliskielilautakuntaan jäsenen lautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Grundavtal 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

120 § Maarit Leinosen eronpyyntö yhtymähallituksen varajäsenen tehtävästä**Selostus**

Yhtymähallituksen varajäsen Maarit Leinonen on pyytänyt 28.9.2023 kirjallisesti eroa hallituksen varajäsenyydestä. Maarit Leinonen on Osmo Soininvaaran varajäsen. Leinonen perustelee eronpyyntöään sillä, että hänet on valittu HUS-yhtymän virkaan 23.10.2023 lähtien, eikä näin ollen voi enää toimia HUSin hallituksessa.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallituksen varajäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron hallituksen varajäsenelle myöntää yhtymäkokous.

Hallituksen varajäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 12 §:n mukaan HUS-yhtymän jäsenet nimeävät ehdokkaita yhtymähallitukseen seuraavasti: Helsingin kaupunki kuusi jäsentä ja varajäsentä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue neljä jäsentä ja varajäsentä, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue kaksi jäsentä ja varajäsentä sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialue yksi jäsen ja varajäsen. Lisäksi yhtymähallitukseen valitaan Helsingin yliopiston ehdotuksen perusteella kaksi jäsentä ja heille varajäsenet.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

9.10.2023

HUS/2225/2023

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten yhtymähallituksen kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Maarit Leinoselle yhtymähallituksen varajäsenen tehtävästä
2. valitsee yhtymähallitukseen varajäsenen yhtymähallituksen jäljellä olevan kauden ajaksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

121 § Tuukka Saimenin eronpyyntö tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen tehtävästä**Selostus**

Tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen Tuukka Saimen on pyytänyt 6.9.2023 kirjallisesti eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Tarkastuslautakunnan jäsenen valitsee yhtymäkokous ja näin ollen myös eron tarkastuslautakunnan jäsenelle myöntää yhtymäkokous.

Tarkastuslautakunnan jäsenen valintaa koskevat määräykset

Perussopimuksen 18 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tarkastuslautakunnan jäsenissä on tällä hetkellä kolme miestä ja neljä naista.

Hyvinvointialueesta annetun lain 81 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän toimielimiin on henkilö, joka 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä, eikä saman hyvinvointiyhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun toimielimen kuin hyvinvointiyhtymän yhtymäkokouksen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hyvinvointialuelain 61 §:n mukaan perussopimuksessa voidaan sopia, että hyvinvointiyhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa hyvinvointialueen jäsenenä olevien hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien aluevaaleissa saamaa ääniosuutta hyvinvointiyhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

9.10.2023

HUS/13233/2022

HUS-yhtymän perussopimuksessa ei ole sovittu poliittisen suhteellisuusperiaatteen soveltumisesta, joten yhtymähallituksen kokoonpanossa ei noudateta poliittista suhteellisuusperiaatetta.

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se

1. myöntää eron Tuukka Saimenille tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä
2. valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen lautakunnan jäljellä olevan kauden ajaksi

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Perussopimus 13 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

122 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset**Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa, sekä seuraavat toimielinten tekemät päätökset:

Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta 14.9.2023

§ 16 Ikääntyneiden kotiutusprosessin kehittäminen

§ 17 HUSin järjestämissopimus ja sen merkitys Uudenmaan lähipalveluiden ja integraation strategialle

§ 18 Vauvan alkutaival, yhtenäisen palvelukokemuksen luominen lapsen ensivaiheisiin

§ 19 Hyvinvointialueyhteistyön esittely

§ 20 Muut asiat kokous 14.9.2023

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 sekä esittelytekstissä lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

9.10.2023

HUS/109/2023

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Liitteet

1. Päätösluettelo

Tiedoksi

123 § Muut asiat**Selostus****1. Yhtymähallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat**

Yhtymähallitukselle esitetään, että yhtymähallitus pitäisi ylimääräisen kokouksen 6.11.2023 klo 8.00, jossa käsitellään vuoden 2024 talousarvion "1.luku".

Aika	Käsiteltävät asiat
ma 23.10.	Yhtymähallitus Vuoden 2024 talousarvion "1. luku"
ma 13.11.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen Vuoden 2024 talousarvioesitys yhtymäkokoukselle
ma 27.11.	Yhtymähallitus
to 14.12.	<i>Yhtymäkokous</i> Vuoden 2024 talousarvio
ma 18.12.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano Tulosalue 5: Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus

Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää pitää ylimääräisen kokouksen 6.11.2023, klo 8.00, paikka Hallituksen kokoushuone, Hallintokeskus, Stenbäckinkatu 9, Helsinki.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. 6.11. yhtymähallituksen kokous järjestetään hybridikokouksena (läsnäolo / Teams).

Julkisuus

Julkinen

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Lauri Tanner, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi



HUS-yhtymä
Yhtymähallitus

Pöytäkirja
12/2023

32

9.10.2023

HUS/109/2023

124 § Info-asiat**Selostus**

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus
- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

Hoitoon pääsy
- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Julkisuus

Julkinen

Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, etunimi.sukunimi@hus.fi
Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, etunimi.sukunimi@hus.fi

Tiedoksi

9.10.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT

Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 113 §

Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

9.10.2023

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,

9.10.2023

- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

2. OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.

Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisu tehdään kirjallisena.

Hankinto-oikaisun käsittelevä viranomainen

Hankinto-oikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

9.10.2023

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

9.10.2023

Toimitusosoite

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Asian saattaminen markkinaoikeuteen

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

9.10.2023

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

Valituslupa

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen määräaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

9.10.2023

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Valituksen toimittaminen

9.10.2023

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

(Tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

9.10.2023

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Valituskielto

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

Valitusaika

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin

9.10.2023

toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Valituksen perille toimittaminen

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Faksi: 029 564 2079
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

(Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>)

5. YHTEYSTIEDOT

HUS Kirjaamo

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 4711
Puhelin: 050 428 7837
Faksi: 09 471 75500
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.